

Burmistrz Brzegu Dolnego
dnia 18 marca 2025 r. ogłasza nabór wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy
lokalnej na terenie Gminy Brzeg Dolny

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j. ze zmian.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j. ze zmian.);
3. Uchwała nr XXVIII/183/20 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
4. Uchwała nr XXXII/207/21 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym Nr XXVIII/183/20 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
5. Zarządzenie Burmistrza Brzegu Dolnego Nr 0050.93.2021 z dnia 8 września 2021 roku w sprawie procedur dotyczących wykonania uchwały Nr XXVIII/183/20 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2020 r. określających tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. ze zmian.) w związku z par. 8 uchwały nr XXVIII/183/20 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2020 r. określających tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

II. NAZWA

Zadanie publiczne realizowane na terenie Gminy Brzeg Dolny w ramach inicjatywy lokalnej.

III. ZAKRES I CEL ZADANIA

Inicjatywa lokalna może dotyczyć zadań w zakresie :

1. rodzajów działalności, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy (działności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych), obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
2. działalności, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy, to jest:
 - 1) działalności charytatywnej,
 - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 5) promocji i organizacji wolontariatu;
3. edukacji, oświaty i wychowania, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy, to jest nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

4. działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy, to jest:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) turystyki i krajoznawstwa;

5. ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy, to jest ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

6. porządku i bezpieczeństwa publicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20;

7. rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32a ustawy.

Cel zadania:

wspólna realizacja zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025 wynosi **30.000,00 zł**

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do maksymalnie 30 listopada 2025 r.
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone w wiążącej strony umowie.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Współudział (wkład własny) wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniu pieniężnym;
- 3) świadczeniu rzeczowym.

2. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy może mieć charakter:

- 1) rzeczowy;
- 2) pieniężny.

3. Środki pieniężne przeznaczone przez wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia nie mogą pochodzić z dotacji Gminy.

VII. ZASADY PRZYZNAWANIA WSPARCIA

1. Podstawą otrzymania wsparcia jest złożenie wniosku.
2. Złożenie wniosku przez oferenta nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia przez Gminę Brzeg Dolny ani nie oznacza, że inicjatywa lokalna będzie realizowana.
3. Burmistrz zastrzega prawo do wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków przeznaczonych na finansowanie zadania.

VIII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Termin składania wniosków: **do 11.04.2025 r. do godz. 14:00.**
2. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym ul. Kolejowa 29 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Brzegu Dolnym ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny (liczy się data wpływu do Biura).

3. Wniosek powinien obejmować swoim zakresem, następujące, niezbędne do jego rozpatrzenia dane:
- 1) dane wnioskodawców: informacje o grupie inicjatywnej/wnioskodawcy, informacje o liczbie uczestników inicjatywy lokalnej, imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami;
 - 2) nazwę i opis inicjatywy, miejsca wykonania zadania;
 - 3) termin realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 4) szacunkowy kosztów realizacji inicjatywy;
 - 5) informację o deklarowanym wkładzie finansowym własnym Wnioskodawcy;
 - 6) informację o deklarowanym wkładzie w formie pracy społecznej;
 - 7) opisu stanu przygotowania lub realizacji zadania;
 - 8) szacunkowy koszt eksploatacji, o ile wystąpią, w wyniku realizacji zadania;
 - 9) określenie społecznych korzyści wynikających z realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej (celowość inicjatywy z poziomu potrzeb społeczności lokalnej, informacja o liczbie osób, którym służyć będzie to zadanie).
4. Inicjatorzy/wnioskodawcy przy składaniu wniosku mogą korzystać z formularza, którego wzór określony został w załączniku do uchwały Nr XXVIII/183/20 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Do wniosku składanego przez grupę inicjatywną, należy dołączyć:
- 1) pisemne oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego objętego wnioskiem zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
 - 2) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
 - 3) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkie osoby, w imieniu których wniosek jest składany.
6. Do wniosku składanego za pośrednictwem organizacji pozarządowych, należy dołączyć:
- 1) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
 - 2) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego organizacji pozarządowej;
 - 3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;
 - 4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;
 - 5) statut organizacji;
7. Inne załączniki, np.: decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania, kosztorys inwestorski, projekty budowlane itp. (jeśli są w posiadaniu Wnioskodawcy).
8. W sytuacji dołączania do wniosku kopii dokumentów, każda skopiowana strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

IX. KRYTERIA I TRYB WYBORU WNIOSKÓW

1. Rozstrzygnięcie wyboru wniosków nastąpi w terminie do dnia **28.04.2025 r.**
2. Wniosek podlega ocenie formalnej. W przypadku, gdy wniosek nie dotyczy obszarów tematycznych wynikających z ustawy, lub gdy jest niekompletny, do Wnioskodawcy kierowane jest wezwanie do jego uzupełnienia lub korekty wniosku.

3. Oceny merytorycznej wniosków dokona komisja powołana przez Burmistrza według następujących kryteriów:

- 1) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) zakres oddziaływania na społeczność lokalną (szacunkowa liczba osób);
- 3) zaangażowanie społeczne w realizację inicjatywy lokalnej (wkład pracy społecznej);
- 4) zaangażowanie środków Gminy;
- 5) wkład własny Wnioskodawcy (świadczenie społeczne, świadczenie pieniężne, świadczenie rzeczowe);
- 6) stan przygotowania do realizacji zadania lub zaawansowania prac;
- 7) trwałość zadania i jego rezultatów.

4. Burmistrz na podstawie protokołu, sporządzonego przez Komisję podejmuje decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu wniosków do realizacji.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca będzie poinformowany pisemnie oraz przez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.brzegdolny.pl.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki naboru wniosków zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym oraz na stronie internetowej www.brzegdolny.pl.

2. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Brzegu Dolnego z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego naboru wniosków lub na realizację zadania w innej formie.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Brzeg Dolny a wnioskodawcą.

4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracownika Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym – gł. specjalistę ds. społecznych tel. 71 3195117 w. 231, email: mcharlampowicz@brzegdolny.pl

5. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny i przełożenia terminu oceny i wyboru.

XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH BENEFICJENTÓW ORAZ OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTU

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Gminy ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) Gmina może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

Klauzula informacyjna dot. RODO znajduje się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym www.bip.brzegdolny.pl

Burmistrz Brzegu Dolnego
/Ireneusz Fura/